

**Інструктивні матеріали
для здобувачів вищої освіти
освітніх ступенів «молодший бакалавр», «бакалавр»
щодо проведення випускної атестації
із застосуванням дистанційних технологій навчання**

Інструктивні матеріали розроблено відповідно до «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (Нова редакція)» затвердженого Вченою радою УДПУ імені Павла Тичини від 24.11.2020 р., протокол №6).

Процедура організації та проведення випускних екзаменів здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «молодший бакалавр», «бакалавр» та «магістр» із застосуванням дистанційних технологій навчання обговорювалися на засіданні факультету дошкільної та спеціальної освіти (Протокол № 11 від 27 березня 2024 р.).

Для організації випускних екзаменів було обрано комунікаційні платформи Google Meet та інформаційно-освітнє середовище MOODLE.

До початку екзамену

1. Кожному здобувачеві вищої освіти для участі у відео-конференції необхідно мати смартфон або комп'ютер (ноутбук) з відеокамерою і динаміком та програмне забезпечення <https://meet.google.com>.

2. Для смартфона слід завантажити додаток Google Meet Cloud Meetings з Google Play (для Android) або з App Store Google Meet (для iOS).

3. Після встановлення цього додатку для під'єднання до відео-конференції додатково реєструватися НЕ ПОТРІБНО!

4. Перед процедурою випускної атестації членами Екзаменаційної комісії для здобувачів вищої освіти буде проведено організаційні та предметні консультації в режимі відео-конференції.

Під час екзамену

5. Випускний екзамен буде відбуватися у формі тестування через інформаційно-освітнє середовище MOODLE.

У день проведення випускного екзамену здобувачеві надійде повідомлення з посиланням для підключення до відео-конференції на інтернет платформі Google Meet. Після приєднання до відео-конференції, здобувач показує документ, що посвідчує особу (з фото) для його ідентифікації.

Під час проведення відео-конференції буде здійснено скріншот екрану монітора та відеозапис підтвердження факту проведення випускної атестації.

З метою забезпечення якості зображення та чіткості звуку здобувачам необхідно відповідно розташувати відеокамеру та мікрофон.

6. Після ідентифікації та ознайомлення здобувачів із інструктивними матеріалами щодо виконання тесту, здобувачі відключаються від відео-конференції та переходять до роботи над тестом в інформаційно-освітньому

середовищі MOODLE. Для цього здобувачам необхідно зайти за посиланням <https://dls.udpu.edu.ua/index.php>, в якому обирають поле «Авторизуватись».

7. Після авторизації здобувачеві відкривається вікно, в якому йому необхідно ввести логін та пароль особистого кабінету, далі натиснути поле «Вхід».

8. Здобувач потрапляє на головну сторінку платформи Moodle. Ліворуч знаходиться інформаційна сторінка, за якою потрібно перейти до назви випускного екзамену, з якого буде проводитися тестування цього дня.

9. Перейшовши на потрібний тест, у здобувача відкриється сам тест, який буде доступний з 8.30 год. до 22.00 год. у день складання екзамену.

10. Здобувач обирає поле «Розпочати тест». Розпочавши тест здобувач побачить, що кожне питання тесту містить порядковий номер. Під тестом розміщені варіанти відповідей, з яких необхідно обрати лише одну правильну. Випускний екзамен містить 100 тестових питань.

11. Після обрання здобувачем правильної відповіді, необхідно обрати поле «Перейти до наступного питання».

12. Після проходження останнього питання тесту, здобувач обирає поле «Завершити спробу».

13. Далі переглядає, чи у всіх питаннях відповідь збережена, та опустившись донизу обирає поле «Відправити все та завершити».

14. Далі ще раз обирає поле «Відправити все та завершити».

Після чого кожен здобувач побачить набрану кількість балів за пройдений тест.

15. З моменту входу на сам тест для його виконання відводиться 2 год. 30 хв., по закінченню відведеного часу, доступ до тесту буде завершено автоматично.

16. У разі відсутності технічної можливості виконувати випускний екзамен у освітньо-інформаційному середовищі MOODLE, здобувачі повідомляють про це Екзаменаційну комісію.

17. Оцінювання випускних екзаменів у формі тесту здійснюється автоматично за 100-бальною шкалою, у передбаченому порядку, прийнятою системою контролю знань в Університеті:

90-100 правильних відповідей – «5» «відмінно»

89-75 правильних відповідей – «4» «добре»

74-60 правильних відповідей – «3» «задовільно»

59-0 правильних відповідей – «2» «незадовільно»

18. Оцінки за випускний екзамен для здобувачів освітнього ступеня «молодший бакалавр» буде оголошено головою екзаменаційної комісії наступного робочого дня.

19. Оцінки за випускний екзамен для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» буде оголошено головою екзаменаційної комісії в день проведення

комплексного кваліфікаційного екзамену. Результати за комплексний кваліфікаційний екзамен буде оголошено головою екзаменаційної комісії наступного робочого дня.

20. Оцінки за кваліфікаційний екзамен для здобувачів освітнього ступеня «магістр» буде оголошено головою екзаменаційної комісії в день захисту кваліфікаційних робіт.

21. У разі виникнення під час складання атестаційного іспиту обставин непереборної сили здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменаційну комісію або відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відео-фіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню.

За цих обставин можливість та час перескладання атестаційного іспиту визначається екзаменаційною комісією та деканатом в індивідуальному порядку.

22. Враховуючи воєнний стан в країні та високу ймовірність повітряних тривог, в разі виникнення в регіонах ситуації, яка загрожує безпеці здобувачів чи екзаменаційній комісії, процедура випускного екзамену призупиняється до моменту оголошення закінчення повітряної тривоги, а учасники іспиту мають перейти у безпечні місця.

Після оголошення про відбій повітряної тривоги, на протязі 10-15 хв, всі учасники випускної атестації долучаються до продовження випускного екзамену, за умови технічної можливості проведення.

23. У випадку невизначеності або довготривалого незавершення повітряної тривоги чи пошкодження технічних можливостей продовження процедури випускної атестації, випускний екзамен переноситься Екзаменаційною комісією та деканатом на наступний чи інший день.

Відповідальні: голови ЕК, секретарі ЕК

Голова екзаменаційної комісії
ОС «молодший бакалавр» та «бакалавр»
спеціальності 012 Дошкільна освіта

Ірина ПІДЛИПНЯК

Голова екзаменаційної комісії
ОС «молодший бакалавр» та «бакалавр»
спеціальності 016 Спеціальна освіта

Ольга БУТЕНКО

Секретар екзаменаційної комісії
ОС «молодший бакалавр» та «бакалавр»
спеціальності 016 Спеціальна освіта

Людмила ЧЕРНІЧЕНКО

Секретар екзаменаційної комісії
ОС «молодший бакалавр» та «бакалавр»
спеціальності 012 Дошкільна освіта

Тетяна ДУКА