

# ПРОФЕСІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ АСИСТЕНТА ВЧИТЕЛЯ В СИСТЕМІ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ



## ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- забезпечує соціально-педагогічний супровід дитини з ООП;
- виконує навчальні, виховні, соціально-адаптаційні заходи, запроваджуючи ефективні форми їх проведення;
- допомагає дитині з ООП у виконанні навчальних завдань, залучає його до різних видів навчальної діяльності;
- бере участь у розробленні та виконанні індивідуальної програми розвитку дитини з ООП;
- надає необхідну консультативну допомогу батькам дитини з ООП.



# ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- адаптація змісту та методів навчання до можливостей і потреб дітей з ООП;
- застосування під час уроків системи корекційних заходів, спрямованих на опанування дітьми з ООП навчального матеріалу (узгоджених із певними фахівцями: психологом, логопедом);
- захист кожної дитини з ООП від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства.



## Асистент вчителя

- 1) Допомогає вчителю підібрати матеріал уроку, враховуючи особливі потреби дитини;
- 2) Вивчає особливості діяльності і розвитку дітей з ООП, оцінює навчальні досягнення учня;
- 3) Веде спостереження за дитиною з ООП, разом із вчителем обговорює стратегії, дії та результати;
- 4) Веде встановлену педагогічну документацію.

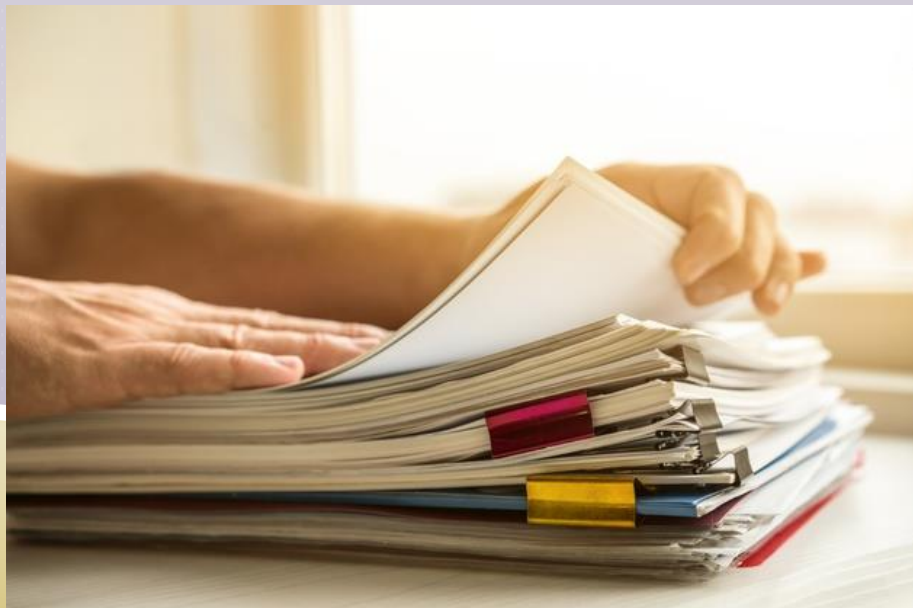


# ОСНОВНА ДОКУМЕНТАЦІЯ АСИСТЕНТА ВЧИТЕЛЯ

**ІПР** - основний документ (індивідуальна програма розвитку), складається на кожну дитину з ООП індивідуально впродовж 2-х тижнів від початку навчання

**Щоденник (журнал) спостережень** – спостереження за дитиною з ООП з метою вивчення її індивідуальних особливостей, здібностей, інтересів та освітніх потреб; оцінка успішності та рівня досягнення цілей навчання, передбачених ІПР (спільно з вчителем).

**Портфоліо** – матеріали (малюнки, аплікації, робочі зошити, роботи на роздруківках), які допоможуть визначити прогрес дитини в освоєнні навичок наприкінці певного періоду (півріччя або навчального року).



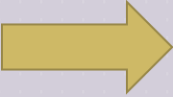
## Завдання асистента вчителя



### Асистент

вчителя, зокрема, зобов'язаний:

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів;
- володіти навичками домедичної допомоги дітям;
- дотримуватися принципу конфіденційності стосовно стану здоров'я та іншої особистої інформації про дітей у школі;
- допомагати у навчанні не лише дитині з ООП, а усім іншим учням класу;
- брати участь у розбудові інклюзивного навчання разом з іншими вчителями школи;
- може організовувати спільно з учителем освітній процес за допомогою засобів дистанційного навчання;
- забезпечувати комунікацію школи та батьків учнів з особливими освітніми потребами.

- 
- докладніше пояснювати елементи уроку тим учням, у яких виникають труднощі, формувати конкретні вміння, навички та сприяти закріпленню набутого;
  - контролювати виконання вправ на закріплення;
  - запроваджувати спеціальні методи на вимогу вчителя;
  - контролювати процес, вести записи, надавати інформацію вчителю;

# ОБОВ'ЯЗКИ АСИСТЕНТА ВЧИТЕЛЯ:



**Дбає про професійне самовизначення та соціальну адаптацію дітей з особливими освітніми потребами.**



**Стимулює розвиток соціальної активності дітей з ООП, сприяє виявленню та розкриттю їхніх здібностей, талантів, шляхом залучення до участі у науковій, технічній діяльності, художній творчості.**



**Створює навчально-виховні ситуації, обстановку оптимізму та впевненості у своїх силах і майбутньому для дітей з ООП.**



**Забезпечує здорові та безпечні умови навчання, виховання та праці.**



**Сприяє формуванню у дітей з особливими освітніми потребами саморегуляції та самоконтролю.**



## Що не належить до обов'язків асистента вчителя?



- ▶ Самостійно оцінювати досягнення дитини з особливими освітніми потребами.
- ▶ Звітувати перед батьками, перед представниками керівних органів управління з питань проведення освітнього процесу без узгодження із вчителем та керівництвом школи.
- ▶ Забезпечувати задоволення соціальних та фізіологічних потреб дітей із складними порушеннями розвитку під час їх перебування в закладі освіти (це функції асистента дитини).





## Що не належить до обов'язків асистента вчителя?

- Бути єдиною особою, відповідальною за освітній процес у інклюзивному класі, навчальною за відсутності вчителя.
- Самостійно розробляти планування освітнього процесу, обирати методи навчання, призначати певні види навчальної діяльності для дитини з ООП (тільки допомагає вчителю).
- Вносити інформацію в індивідуальні документи дитини з ООП без погодження з вчителем.
  - Повноцінно замінювати вчителя на уроках.
- Проводити заняття замість фахівців (психолога, дефектолога, логопеда та ін.).

## Джерела інформації:

1. [http://ru.osvita.ua/legislation/Ser\\_osv/32125/](http://ru.osvita.ua/legislation/Ser_osv/32125/)
2. <https://www.ouo.gov.ua/inclusive/97-posadova-instruktsiya-asistenta>
3. Асистент учителя в інклюзивном у класі: навчально-методичний посібник / Н. М. Дятленко, Н. З. Софій., О. В. Мартинчук, Ю. М. Найда, під заг. ред. М. Ф. Войцехівського. — К.: ТОВ Видавничий дім «Плеяди», 2015. 172 с.
4. Організаційні засади діяльності асистента вчителя в інклюзивному класі : метод. посіб. / уклад. : О. В. Коган та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 110 с.

***ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!***

