

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ПАВЛА ТИЧИНИ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні вченої ради університету

(протокол № \_\_\_ від \_\_\_ 2023 р.)

Ректор університету професор Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

**П Л А Н**

**роботи факультету дошкільної та спеціальної освіти  
на 2023-2024 н. р.**



Умань – 2023

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальн і за виконання	Відмітка про виконання
<b>I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>				
1.	Визначення основних пріоритетів 2022-2023 навчального року та затвердження планів роботи факультету відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Концепції розвитку, Статуту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, до ліцензійних вимог започаткування та провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти з підготовки здобувачів вищої освіти ОС «молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр» за спеціальностями 016 «Спеціальна освіта» та 012 «Дошкільна освіта» у 2023-2024 н.р.	Серпень 2023 р.	Декан, завідувачі кафедрами	
2	Організувати роботу колективу факультету на виконання рішень нормативних документів МОН України, наказів і розпоряджень ректорату та здійснювати контроль за їх виконанням	Впродовж навчального року	Декан, завідувачі кафедр	
3.	Провести перевірку готовності навчальних аудиторій та кабінетів, лабораторій, кафедр до нового навчального року.	До 25.08.2023	Декан, заступник декана з навчальної роботи	
4.	Вести контроль за виконанням ухвал ректорату, вченої ради, навчально-методичної ради університету, вченої ради та науково-методичної комісії факультету	Впродовж року	Декан, завідувачі кафедр	
5.	Провести перші лекції на початку навчального року для здобувачів вищої освіти військово-патріотичного змісту. До читання лекцій залучити професорів, доцентів кафедр факультету	01.09.2023	Декан, заступник декана з	

			навчальної роботи	
6.	Укомплектувати навчальні групи за спеціальностями і подати до навчально-методичного відділу та відділу кадрів, обліку та військової підготовки студентів списки академічних груп у паперовому варіанті та на електронних носіях: - перехідних курсів - перший курс	До 01.09.2023 До 01.10.2023	Декан, диспетчер факультету	
7.	Провести збори з першокурсниками та їх батьками, ознайомити їх з організацією освітнього процесу та правилами внутрішнього розпорядку університету. Призначити кураторів та старост академічних груп 1 курсу	До 10.09.2023	Декан, заступник декана з виховної роботи	
8.	Здійснити реєстрацію та синхронізацію здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання в системі MOODLE	До 15.10.2023	Декан, заступник декана з впровадження ІКТ в навчальний процес	
9.	Подати до навчально-методичного відділу службову записку і витяг із засідання вченої ради факультету про затвердження тем кваліфікаційних робіт із зазначенням здобувачів вищої освіти та наукових керівників	До 25.09.2023	Декан, завідувачі кафедр	
10.	Розробити і затвердити розклад навчальних занять на перший та другий семестр	До 01.09.2023 До 01.02.2024	Заступник декана з навчальної роботи	

11.	Здійснювати контроль за вихованням заходів щодо запобігання та протидії корупції, недопустимості порушень дисципліни та правил внутрішнього розпорядку університету	Впродовж року	Декан, завідувачі кафедр	
12.	Здійснювати контроль за виконанням графіків освітнього процесу процесу, дотриманням розкладів підсумкового контролю, навчальних планів та навчальних програм дисциплін	Впродовж року	Декан, заступник декана з навчальної роботи, завідувачі кафедр	
13.	З метою покращення якості підготовки фахівців удосконалювати впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес в дистанційному режимі, методику поточного та підсумкового тестового контролю знань	Впродовж року	Завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники	
14.	Оформити журнали обліку роботи академічних груп і провести інструктування старост щодо порядку введення журналів: - перехідні курси - перші курси Контролювати ведення журналів академічних груп відповідно до вимог кредитно-трансферної системи навчання	01.08.2023 01.10.2024 Впродовж року	Заступник декана з навчальної роботи, диспетчер факультету	
15.	Організувати поселення іногородніх здобувачів вищої освіти у гуртожитки	Серпень-вересень 2023	Заступник декана з виховної роботи	
16.	Визначення та затвердження рейтингових результатів успішності здобувачів вищої освіти. Підготувати службові записки на призначення стипендій здобувачам		Стипендіальна комісія факультету	

	згідно з існуючим положенням - на I півріччя, - на II півріччя.	До 01.02.2024 До 01.07.2024		
17.	Підготувати документи на призначення іменних стипендій кращим студентам факультету: - на I півріччя, - на II півріччя.	До 01.02.2024 До 01.07.2024	Диспетчер, студрада	
18.	Здійснювати контроль за проходженням усіх видів практик здобувачами вищої освіти денної та заочної форм навчання	Впродовж року	Заступник декана з педагогічної практики	
19.	Розподілити обов'язки між здобувачами вищої освіти в академічних групах (заступник старости, відповідальний за академічну роботу, профорг та ін.)	До 15.10.2023	Заступник декана з виховної роботи, студрада	
20.	Провести вибори членів студради; Надавати консультативну допомогу органам студентського самоврядування в організації всіх напрямів діяльності	Жовтень 2023; Впродовж року	Заступник декана з виховної роботи, Деканат	
21.	Провести збори та зустрічі з головою ЕК випускників освітніх ступенів «молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр»	Листопад 2023 Березень 2024 року	Декан, заступник декана з навчальної роботи	
22.	Здійснити аналіз звітів голів ЕК та розробити заходи з ліквідації виявлених недоліків з метою кращої підготовки фахівців	По завершенню	Декан, голови ЕК	

		підсумкової атестації		
23.	Підсумки екзаменаційних сесій денної та заочної форм навчання обговорювати на засіданнях кафедр, вченої, навчально-методичної, студентської рад факультету, на зборах академічних груп	Щосеместру	Деканат, студдеканат	
24.	Продовжувати удосконалення навчально- методичного забезпечення освітньої платформи Moodle	Впродовж навчального року	Декан, куратори, студрада факультету	
25.	Проводити старостат з поточних питань організації освітнього процесу та вдосконалення обліку роботи (ведення журналів, відвідування занять)	Щотижня	Деканат, студрада факультету	
26.	Організовувати засідання кураторів академгруп з питань поліпшення освітньої, виховної роботи та навчальної дисципліни . Періодично заслуховувати звіти кураторів на засіданнях кафедр та ради факультету	Щомісяця	Деканат	
27.	Систематично повідомляти батькам результати сесії студентів	Січень, червень 2024	Куратори	
28.	Здійснити підписку на періодичні видання	Листопад-грудень 2023	Куратори	
29.	Забезпечити проведення всіх видів інструктажів з правил техніки безпеки	Впродовж року	Декан, куратори	
30.	Підготувати орієнтовний план засідань вченої ради факультету	До 22.06.2023	Голова вченої ради факультету	
<b>II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>				
1.	Спланувати роботу науково-методичної комісії факультету	Червень 2023	Голова комісії	
2.	Спланувати роботу кафедральних науково-методичних семінарів, залучивши до роботи провідних науковців університету, України.	До 15.06.2024	Завідувачі кафедр,	

	Затвердити план видання навчально-методичної (наукової) літератури науково методичними працівниками кафедр факультету		заступник декана з наукової роботи	
3.	Здійснювати аналіз успішності здобувачів вищої освіти за результатами семестрових та випускних екзаменів з подальшим обговоренням їх на засіданнях кафедр, вчені раді, науково-методичній комісії факультету та реалізовувати заходи щодо покращення якості знань здобувачів вищої освіти	Впродовж року	Голова ради, голова науково-методичної комісії, завідувачі кафедр	
4.	Забезпечувати якісну організацію кредитно-трансферної системи навчання у змішаному режимі на всіх курсах денної та заочної форм навчання	Постійно	Декан, заступник декана з навчальної роботи	
5.	Продовжувати роботу щодо удосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, підвищення науково-методичного рівня викладання освітніх компонентів	Впродовж року	Декан, завідувачі кафедр	
6.	Запроваджувати активні методи навчання, інтерактивні, тренінгові методи із широким застосуванням сучасних інформаційних та інноваційних технологій тощо.	Впродовж року	Завідувачі кафедр, викладачі,	
7.	Постійно удосконалювати зміст типових начальних програм, робочих навчальних програм освітніх компонентів згідно з освітніми програмами підготовки фахівців	Постійно	Декан, Завідувачі кафедр	
8.	Оновити навчально-методичні матеріали в системі дистанційного навчання Moodle з вільним доступом до них здобувачів вищої освіти.	Серпень-вересень 2023	Завідувачі кафедр, викладачі	

9.	Поширювати ІТ-технологій для усіх форм навчання, реалізовувати програми «електронні навчальні ресурси», «кожному студенту – електронні методичні матеріали», сприяти розвитку електронної бази бібліотеки тощо.	Впродовж року	Завідувачі кафедр, викладачі	
10.	Систематично здійснювати контроль за якістю освітнього процесу, регулярно проводити відкриті, бінарні лекції, відвідування і взаємовідвідування занять з їх обговоренням на засіданнях кафедр	Впродовж року	Декан, заступник декана з навчальної роботи завідувачі кафедр	
11.	Ознайомити першокурсників із системою ступеневої підготовки в університеті, з організацією освітнього процесу, вимогами освітніх програм	Початок навчального року	Декан факультету	
12.	Забезпечувати переведення здобувачів вищої освіти на індивідуальний план навчання відповідно до діючого Положення, здійснювати контроль за виконанням навчальних планів та індивідуальних планів студентів.	Впродовж року	Декан факультету, диспетчер	
13.	Провести міжсесійний контроль (атестацію) та здійснити моніторинг підсумкової успішності з метою перевірки рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.	Двічі на рік (листопад, березень)	Декан, заступник декана з навчальної роботи	
14.	Скласти переліки екзаменів і заліків на I та II семестри 2023/2024 р.н. для здобувачів вищої освіти ОС «Молодший бакалавр, «Бакалавр» , «Магістр» денної та заочної форми навчання - для перехідних курсів - для перших курсів	До 1 вересень 2023, До 15 вересня	Декан, заступник декана з навчальної роботи	
15.	Здійснювати перевірку екзаменаційної документації та вести контроль	Впродовж	Декан,	



	за ходом екзаменаційних сесій і за ліквідацією академічної заборгованості	року	завідувачі кафедр	
16.	Посилити роботу з підвищення якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, його відповідності стандартам освіти та освітньо-професійним програмам підготовки фахівців	Впродовж року	Декан, завідувачі кафедр, голова методичної ради факультету, гаранті освітніх програм	
17.	Затвердити теми випускних кваліфікаційних робіт	До 25.09.2023	Декан, завідувачі кафедр	
18.	З метою підвищення якості написання кваліфікаційних робіт заслуховувати на раді факультету та засіданнях кафедр звіти наукових керівників про стан їх підготовки та відображати у протоколах засідань зауваження і пропозиції щодо підвищення якісного рівня таких робіт	Листопад 2023, квітень 2024	Декан, завідувачі кафедр	
19.	Сприяти забезпеченню здобувачів вищої освіти усіх форм навчання підручниками, навчально – методичними матеріалами, в тому числі на електронних носіях	Впродовж року	Завідувачі кафедр, викладачі	
20.	У відповідності до вимог проведення випускної атестації затвердити склад рецензентів кваліфікаційних робіт розпорядженням по факультету	Листопад 2023, квітень 2024	Декан факультету, завідувачі кафедр	
21.	Узагальнювати досвід роботи кращих науково-педагогічних працівників університету, інших закладів вищої освіти, педагогічних працівників закладів дошкільної, спеціальної та інклюзивної освіти, впроваджувати	Постійно	Завідувачі кафедр, науково-	

	його в освітній процес з метою підвищення якості підготовки фахівців дошкільної та спеціальної освіти		педагогічні працівники	
22.	Підвести підсумки рейтингу науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти факультету та підготувати матеріали на засідання вченої ради факультету	Листопад 2023	Декан факультету завідувачі кафедр, голова студради	
23.	Затвердити розклади випускної атестації здобувачів вищої освіти факультету	За два місяці до початку	Декан, заступник декана з навчальної роботи	
24.	Підготувати накази про допуск здобувачів вищої освіти до підсумкової атестації	За місяць до початку	Декан, диспетчер	
25.	Продовжувати практику використання результатів опитування здобувачів вищої освіти у процесі перегляду освітніх програм факультету, з метою профілактики зловживань і хабарництва під час освітнього процесу	Двічі на рік	Декан, завідувачі кафедр	
26.	На базі центрів факультету забезпечувати глибоке вивчення здобувачами вищої освіти найновіших ідей педагогіки, які знаходять своє втілення у світовій і вітчизняній освіті, інноваційних педагогічних технологій, що передбачають дитино-центрований підхід, максимальне врахування індивідуальних особливостей дітей	Впродовж року	Завідувачі кафедр, керівники центрів	
<b>ІІІ. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА, ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВИКЛАДАЧІВ</b>				
1.	Забезпечувати контроль за виконанням планів науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників, заслуховувати звіти завідувачів кафедр на вченій раді факультету	Постійно	Декан факультету, заступник декана з	

			наукової роботи, завідувачі кафедр	
2.	Заслуховувати на засіданнях кафедр, вченій раді, науково-методичній комісії факультету стан виконання планів та звіти про проходження підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників	Двічі на рік	Декан факультету, завідувачі кафедр	
3.	Забезпечувати ефективність роботи науково-дослідних лабораторій «Василь Сухомлинський та школа XXI ст.», «Дошкільна освіта: сутність, перспективи розвитку в XXI ст.», «Інклюзивної педагогіки», «Науково-методичного центру психологічного та дидактичного супроводу НУШ» (згідно з планами роботи )	Впродовж року	Завідувачі лабораторій	
4.	Провести Всеукраїнську науково-практичну конференцію з міжнародною участю «Професійна підготовка майбутніх фахівців закладів дошкільної освіти до педагогічної творчості в контексті тенденцій розвитку освіти»	Листопад 2023 р	Професор Гаврилюк С.М.	
5.	Провести Всеукраїнську науково-практичну конференцію з міжнародною участю «Сімейно-центровані практики: тенденції, проблеми та перспективи розвитку»	Жовтень 2023 р.	Доц. Черніченко Л.А.	
6.	Провести V Всеукраїнську науково-практичну конференцію «Психолого-педагогічний супровід розвитку особистості дитини в умовах закладу дошкільної освіти і сім'ї	Вересень 21 2023 р.	Доц. Карнаух Л.П.	
7.	Всеукраїнська студентська науково практична конференція «Особливості організації життєдіяльності дитини у сучасному дошкільлі»	Листопад 2023 р	Хрипун Д.М. Залізняк А.М.	
8.	Брати активну участь у науково-практичних конференціях різних рівнів:	Постійно	Завідувачі	

	міжнародних, всеукраїнських, регіональних, університетських, факультетських		кафедр	
9.	Спланувати роботу наукових гуртків і проблемних груп здобувачів вищої освіти	Вересень 2023	Керівники гуртків	
10.	Підготувати творчі роботи здобувачів вищої освіти для участі у Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт.	Листопад-січень	Завідувачі кафедр	
11.	Організувати та провести I етап всеукраїнської олімпіади з навчальних дисциплін спеціальностей факультету: Дошкільна освіта, Спеціальна освіта (логопедія)	Лютий – Березень 2022	Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр	
12.	Підготувати здобувачів вищої освіти і взяти участь у II турі Всеукраїнських студентських олімпіад зі спеціальностей: Дошкільна освіта, Спеціальна освіта	Квітень	Завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники	
13.	Взяти участь у загальноуніверситетських конкурсах «Кращий студент-науковець УДПУ», «Кращий молодий науковець УДПУ», «Кращий молодий вчений»	Квітень – Травень 2023	Заступник декана з наукової роботи	
14.	Здійснювати контроль за наповненням Інституційного репозитарію науковими доробками науково-педагогічних працівників факультету	Впродовж року	Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр	

15.	Розробити заходи до відзначення Дня науки	Березень 2023	Заступник декана з наукової роботи	
16.	Підвищувати якість друкованої продукції шляхом дотримання вимог до написання статей, методичних рекомендацій, монографій, посібників та підручників	Постійно	Завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники	
17.	Забезпечити участь викладачів та здобувачів вищої освіти у роботі звітної науково-практичної конференції	Травень 2023	Завідувачі кафедр	
18.	Удосконалювати співпрацю із зарубіжними та вітчизняними закладами вищої освіти науковими установами НАН України, обласними та районними держадміністраціями	Постійно	Заступник декана з наукової роботи, заступник декана з міжнародної діяльності, завідувачі кафедр	

#### IV. ВИХОВНА РОБОТА

(план додається)

#### V. ЗМІЦНЕННЯ І РОЗВИТОК МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

1.	Поліпшувати матеріально-навчальну базу факультету, забезпечити поточний ремонт закріплених за факультетом навчальних аудиторій та кімнат гуртожитку	До 25.08.2023	Декан завідувачі кафедр	
2.	Поновлювати обладнання Центру сімейно-центрованих практик згідно з	Впродовж	Декан,	

	сучасними вимогами	року	завідувач центру	
3.	Поповнити технічне обладнання кафедр новими принтерами	Впродовж року	Декан, завідувач центру	
4.	Продовжувати здійснювати ремонт житлових кімнат у гуртожитках №1 та №2	Впродовж року	Декан, завідувач центру	
5.	Продовжувати роботу з поповнення фонду бібліотеки новітніми виданнями та виданнями викладачів кафедр в електронному та паперовому вигляді	Впродовж року	Декан, завідувачі кафедр	
6.	Провести огляд кабінетів, аудиторій, їх готовності до нового навчального року та перевірити стан техніки безпеки в них, провести інструктаж з техніки безпеки працівників та студентів факультету	До 15.08.2023	Декан, завідувачі кафедр	
<b>VI.ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ ПІДГОТОВКИ ВИПУСКНИКІВ</b>				
1.	Здійснювати систематично моніторинг якості освітніх послуг факультету і якості успішності здобувачів вищої освіти та популяризувати його результати	Щосеместру	Декан, заступник декана з навчальної роботи	
2.	Забезпечити виконання навчальних (робочих) планів освітніх програм спеціальностей та навчальних (робочих) програм дисциплін	Постійно	Декан, завідувачі кафедр, науково- педагогічні працівники	
3.	Продовжувати реалізовувати заходи факультету із забезпечення	Впродовж	Декан,	

	формування професійних компетентностей здобувачів вищої освіти, право здобувачів вищої освіти на визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті	року	заступник декана з навчальної роботи	
4.	Активізувати діяльність науково-педагогічних працівників щодо розробки та друку курсів лекцій, навчальних посібників і підручників, створення електронних підручників, навчальних посібників, тренінгових комп'ютерних програм, навчальних відеофільмів	Впродовж навчального року	Декан, завідувачі кафедр	
5.	Здійснювати систематичний контроль за самостійною та індивідуальною роботою здобувачів вищої освіти, керуючись листом МОН України «Про методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно – трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах», Положеннями про організацію освітнього процесу, про самостійну роботу здобувачів вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини	Постійно	Декан, завідувачі кафедр	
6.	Удосконалювати систему менеджменту якості освітніх послуг, керуючись «Концепцією системи менеджменту якості освітньої діяльності факультету дошкільної та спеціальної освіти».	Впродовж року	Декан, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники	
7.	Контроль за освітнім процесом на факультеті здійснювати шляхом відвідування занять, виховних заходів деканом факультету, завідувачами кафедр; взаємовідвідування занять науково-педагогічними працівниками, з наступним їх аналізом	Впродовж року	Декан, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники	

8.	На кафедрах спланувати проведення контрольних робіт, колоквиумів, кількість годин самостійної та індивідуальної роботи, підготовку рефератів та індивідуальних науково-дослідницьких завдань, проведення консультацій, співбесід та ін.	Серпень-вересень 2023	Завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники	
9.	На радах факультету, засіданнях кафедр заслуховувати питання про стан контролю за якістю підготовки спеціалістів, самостійною та індивідуальною роботою студентів з/без особливих освітніх потреб	Впродовж року	Декан, завідувачі кафедр	
10.	Продовжувати проводити анкетування здобувачів вищої освіти щодо якості освітніх послуг, організації освітнього процесу, задоволення очікувань як споживачів освітніх послуг тощо	Впродовж року	Декан, студрада факультету	
11.	Підтримувати зв'язки з батьками здобувачів вищої освіти. Інформувати батьків про ставлення їхніх дітей до навчання, поведінку, відвідування занять.	Впродовж року	Заступник декана з виховної роботи, куратори груп	

### **VII.ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАКТИК**

1.	Скласти графік проведення педагогічних практик на 2023-2024 н.р.	Серпень 2023	Заступник декана з педагогічної практики	
2.	На засіданнях кафедр, рад факультету здійснювати обговорення методичних аспектів організації та керівництва педагогічної практики, особливостей співпраці кафедр факультету зі стейкхолдерами для забезпечення якості професійної підготовки для здобувачів вищої освіти факультету	Впродовж року	Заступник декана з педагогічної практики	
3.	Продовжувати впроваджувати у освітній процес наскрізні та безперервні програми практик, нові системи практичної підготовки	Впродовж року	Заступник декана з	



	здобувачів вищої освіти згідно з Положенням про проведення практик в університеті		педагогічної практики	
4.	Проводити настановчі та підсумкові конференції для здобувачів вищої освіти з запланованих педагогічних практик	Згідно з графіком	Заступник декана з педагогічної практики	
5.	Організовувати захист авторських інновацій здобувачів вищої освіти після державної педагогічної практики. Результати практик обговорювати на засіданнях кафедр, радах факультету	Згідно з планами рад та засідань	Завідувачі кафедр, керівники практик	
6.	Удосконалювати методику організації педагогічної практики на основі вивчення досвіду інших закладів вищої освіти.	Впродовж року	Заступник декана з педагогічної практики	
7.	Науково-педагогічним працівникам та здобувачам вищої освіти продовжити практику проведення наукових досліджень на експериментальних майданчиках, створених на базі провідних закладів спеціальної та дошкільної освіти навчальних закладів	Впродовж року	Заступники декана з наукової роботи та педагогічної практики	
<b>VIII. ПІДГОТОВКА ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ</b>				
1.	Забезпечити своєчасне оформлення та подання до навчально-методичного відділу документації згідно з наказами ректора «Про завершення 2022/2023 навчального року» та «Про підготовку до нового 2023-2024 навчального року»	Червень-серпень 2023	Декан, заступники декана, диспетчер	
2.	На кафедрах провести попередній розподіл академнавантаження науково-педагогічних працівників на 2023-2024 н.р. Підготувати остаточні обсяги педагогічного навантаження та картки	Червень 2023 До 15 серпня 2024	Завідувачі кафедр	

	академічного навантаження науково-педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік			
3.	<p>Здійснювати профорієнтаційну роботу. З цією метою:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• продовжувати інформаційну співпрацю з відділами освіти, службами зайнятості, навчальними закладами Черкаської, Вінницької, Кіровоградської, Одеської, Київської областей;</li> <li>• удосконалювати форми презентування, рекламування професій, підготовка яких здійснюється за освітніми програмами за спеціальностями: Дошкільна освіта, Спеціальна освіта;</li> <li>• розміщувати рекламу факультету дошкільної та спеціальної освіти на Сіті-лайтах міста, в соціальних мережах (Instagram, Facebook, Twitter, та ін.), на сайтах факультету та університету;</li> <li>• виготовляти та розповсюджувати буклети факультету;</li> <li>• створювати групи у месенджерах (вайбер та телеграм);</li> <li>• організувати роботу мобільної та моніторингової груп науково-педагогічних працівників факультету;</li> <li>• забезпечувати зворотній зв'язок з потенційними абітурієнтами: вітальні листівки, запрошення на Дні відкритих дверей, інформування про особливості вступної кампанії;</li> <li>• брати участь у профорієнтаційних закладах на рівні міста, району, області: ярмарках вакансії, виставках-ярмарках закладів тощо;</li> </ul>	Впродовж року	Заступник декана з профорієнтаційної роботи, завідувачі кафедр	

- |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• поширювати інформацію профорієнтаційного характеру через соціальні мережі, засоби масової інформації, телефонний моніторинг, організацію конкурсів, виставок;</li><li>• використовувати можливості непрямой реклами (флешмоби, квести, благодійні акції, мистецькі заходи, виступи театрів, волонтерська діяльність, соціальні та громадські акції тощо)</li></ul> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Декан факультету



Світлана ПОПИЧЕНКО