

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ
ФАКУЛЬТЕТ ДОШКІЛЬНОЇ ТА СПЕЦІАЛЬНОЇ ОСВІТИ
КАФЕДРА ПСИХОЛОГІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ РОЗВИТКУ ДИТИНИ
КАФЕДРА ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ
НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 012 ДОШКІЛЬНА ОСВІТА**

Умань 2022

Укладачі:

к. п. н., доц. кафедри психології та педагогіки розвитку дитини
Карнаух Л. П.;

к. п. н., доц. кафедри психології та педагогіки розвитку дитини
Трофаїла Н. Д.

Рецензенти:

д. п. н., проф. кафедри дошкільної освіти Гаврилюк С. М.;

декан факультету, к. п. н., доц. кафедри дошкільної освіти Попіченко С. С.

Методичні рекомендації розглянуті та затверджені на засіданні кафедри
психології та педагогіки розвитку дитини (протокол № 1 від «09» серпня
2022 р.), кафедри дошкільної освіти (протокол № 1 від «11» серпня 2022 р.)

Завідувач кафедри

проф. Людмила ЩЕНКО

Т.в.о. завідувача кафедри

доц. Алла ЗАЛІЗНЯК

Голова ради

Світлана ПОПИЧЕНКО

ВСТУП

Методичні рекомендації до виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», затверджених освітньо-професійних програм підготовки здобувачів вищої освіти.

Одним із найважливіших завдань підготовки здобувачів вищої освіти є широке залучення студентів до сучасних психолого-педагогічних досліджень. Знання і уміння, необхідні для вироблення навичок навчально-дослідної роботи майбутні фахівці дошкільної освіти отримують впродовж всього періоду навчання. Адже виконання індивідуального навчально-дослідного завдання сприяє поглибленню і закріпленню теоретичних знань, отриманих здобувачами при прослуховуванні лекційного курсу та самостійному вивчення дисципліни, виробленню навичок аналізу психолого-педагогічних явищ та процесів.

Відповідно «Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» різновидом індивідуальних завдань в УДПУ є індивідуальні навчально-дослідні завдання. Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) є видом позааудиторної індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти навчального, навчально-дослідного характеру, який використовується у процесі вивчення програм матеріалу навчального курсу і завершується обов'язковим звітом про його виконання.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання повинно мати практичне спрямування та творчий, дослідницький характер. Індивідуальні навчально-дослідні завдання виконують студенти самостійно під керівництвом викладачів. За весь період вивчення дисципліни кожен студент виконує тільки одне ІНДЗ з переліку запропонованих.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання спрямоване на самостійне вивчення частини програмного матеріалу, систематизацію, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань здобувачів вищої освіти з навчального курсу та розвиток навичок самостійної роботи.

Зміст індивідуального навчально-дослідного завдання – це завершена науково-дослідна робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, отриманих у процесі лекційних та семінарських занять, а також самостійного опрацювання матеріалу.

Наявність ІНДЗ обов'язково має бути відображене в робочій навчальній програмі дисципліни. Творча (евристична) складова ІНДЗ поєднується у своєму змісті із осмисленням і узагальненням матеріалу та виступає результатом організації самостійного навчання та самоосвіти.

Крім того, така робота має рокривати рівень творчих можливостей студента, його навчальних здобутків, інтересів, навчальної активності тощо.

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИХ ЗАВДАНЬ

Індивідуальне навчально-дослідне завдання, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни і є необхідною умовою формування підсумкової оцінки з дисципліни.

Метою ІНДЗ є самостійне вивчення частини програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань студента з навчальних дисциплін спеціальності 012 Дошкільна освіта та розвиток навичок самостійної роботи. У процесі написання ІНДЗ студент має набути навичок:

- оцінювати актуальність намічених досліджень;
- формувати мету і завдання дослідження;
- виконувати аналітичний огляд літератури з теми науково-дослідної роботи;
- виконувати теоретичні та аналітичні дослідження;
- виступати з доповідями на конференціях з навчальної дисципліни.

Для навчально-дослідної роботи характерна певна послідовність протягом всього процесу дослідження, що дозволяє планувати та поетапно контролювати її результати. Зміст і послідовність виконання навчально-дослідного завдання носить індивідуальний характер і контролюються викладачем.

ІНДЗ повинно бути виконане на належному:

- *теоретичному рівні* – досліджувати актуальні проблеми сучасних психолого-педагогічних досліджень і методик дошкільної освіти; містити глибоке та всебічне теоретичне висвітлення проблеми на основі аналізу періодичних видань, вітчизняного та зарубіжного досвіду; бути самостійним дослідженням та носити творчий характер;
- *аналітичному рівні* – висвітлювати практичні аспекти вирішення проаналізованої проблеми; мати високий рівень обґрунтування пропозицій і висновків;
- *рівні оформлення* – написана літературною мовою, науковим стилем, без граматичних та стилістичних помилок, відповідно до вимог технічного оформлення; виклад матеріалу повинен бути у логічній послідовності та взаємозв'язку між окремими частинами роботи.

2. ЗМІСТ ІНДЗ

ІНДЗ – це завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми дисципліни, яка виконується на основі знань, умінь і навичок, отриманих у процесі лекційних, семінарських занять, охоплює одну тему (декілька тем) або зміст навчального курсу в цілому. Як правило, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом. Завдання можуть мати комплексний характер і тоді до їх виконання можуть залучатися кілька студентів.

Види ІНДЗ з навчальних дисциплін:

- написання рефератів з психолого-педагогічних досліджень та методик дошкільної освіти;
- комплексний опис психічних процесів, станів, властивостей, психолого-педагогічних явищ, концепцій та сучасних підходів освітнього процесу дошкільників;
- аналіз діагностичних тестових завдань з психолого-педагогічних дисциплін;.
- анотація додаткових джерел літератури.

Завдання для ІНДЗ повинні мати пошуковий, дослідницький характер, що стимулює студентів до наукової та творчої праці. Якщо передбачено написання рефератів, то викладач розробляє їх тематику.

Структура роботи складається з таких елементів:

- титульний аркуш;
- зміст;
- вступ;
- основна частина:
 - теоретична частина, в якій розкривається об'єкт дослідження, аналізуються основні поняття, здійснюється огляд літературних джерел;
 - аналітична частина, де здійснюється аналіз стану та тенденцій зміни досліджуваного явища чи процесу на прикладі певної організації за три останні роки;
 - проектна частина, в якій обґрунтуються шляхи вирішення проблеми, перспективи розвитку досліджуваного питання;
- висновки та пропозиції;
- список використаних джерел;
- додатки.

3. ОСНОВНІ ЕТАПИ ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕННЯ

Виконання ІНДЗ повинно проводитись у такому порядку:

1. Вибір теми ІНДЗ студентом.
2. Підбір літератури та її вивчення, збирання, обробка та аналіз інформації.
3. Складання плану ІНДЗ, визначення мети і кола завдань, що вирішуватимуться стосовно об'єкта дослідження.
4. Написання та оформлення роботи.

5. Представлення роботи викладачеві у встановлений термін для рецензування.

6. Захист ІНДЗ.

Студент у своїй доповіді на захисті визначає:

- назву та актуальність теми;
- основні теоретичні положення дослідження;
- результати проведеного аналізу;
- виявлені проблеми та напрями їх вирішення.

4.

ВИБІР ТЕМИ ІНДЗ

Діяльність студента щодо виконання ІНДЗ розпочинається з вибору теми. Вибір теми ІНДЗ здійснюється студентом самостійно у межах переліку, запропонованому викладачем. Дозволяється опрацювання індивідуальної теми поза запропонованим переліком, але за умови її актуальності та відповідності курсу, а також попереднього узгодження з науковим керівником. Роботи виконані на теми, не узгоджені з керівником та не вказані в тематиці ІНДЗ з навчальної дисципліни, до захисту не допускаються.

5. ПІДБІР ТА ВИВЧЕННЯ ЛІТЕРАТУРИ

На початковому етапі студент ознайомлюється зі станом опрацювання теми. Літературу студент підбирає самостійно – під час роботи у бібліотеках та за допомогою опрацювання електронних джерел інформації. Методика опрацювання літератури залежить від характеру досліджуваної проблеми та індивідуальних особливостей студента. Спочатку доцільно ознайомитися з основною літературою (підручники, монографії, енциклопедичні видання, публікації в періодичних виданнях), потім доцільно вивчити нормативні документи (Закони «Про вищу освіту», «Про дошкільну освіту», Базовий компонент дошкільної освіти, програми виховання дітей дошкільного віку). Особливу увагу слід звернути на періодичні фахові видання, де публікується аналітична інформація. Варто уникати використання газетних статей публіцистичного характеру. Допустимим є використання Інтернет-джерел, проте вони повинні відображатись у списку використаних джерел точною Інтернет-адресою та не складати більшості опрацьованої літератури (за винятком електронної версії періодичних видань).

6. СКЛАДАННЯ ПЛАНУ РОБОТИ

Після вибору теми та ознайомлення з літературою розробляється план роботи. Всі пункти плану повинні бути логічно послідовними, торкатися одного з аспектів проблеми, не повторювати один одного і сприяти повному та всебічному розкриттю теми дослідження. Структура роботи повинна бути простою і забезпечувати пропорції між окремими її частинами. Складання плану повинно йти паралельно з підбором, вивченням та систематизацією теоретичних та практичних даних.

При складанні плану потрібно дотримуватися таких принципів логічного розміщення матеріалу:

- повнота – розкриття в роботі всіх важливих питань та уникнення зайвих та несуттєвих елементів;

- підпорядкованість та логічність – кожна частина роботи повинна розкривати мету роботи, а кожна наступна структурна частина – повинна бути продовженням попередньої частини і формувати основу для наступної. План роботи разом зі списком використаної літератури та додатками складає її зміст.

7. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ ІНДЗ

7.1. Титульний лист

Титульний аркуш є першою сторінкою ІНДЗ та має відомості, які подають у такій послідовності:

- вгорі по центру розміщують назву міністерства (Міністерство освіти і науки України) та навчального закладу, назву кафедри;

- посередині зазначають повну назву документа («ІНДЗ») тему роботи та дисципліну, з якої виконується робота;

- у правій частині внизу пишеться прізвище та ініціали автора, номер його групи та спеціальність.

Після невеликого відступу зазначаються дані про наукового керівника (його вчений ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали);

- в самому низу титульного листа вказують місто та рік виконання роботи. Приклад оформлення титульного листа наведено у додатку А.

7.2. Зміст

Зміст розміщується на окремій сторінці, відразу за титульним листом. У змісті подають (із вказанням сторінок тексту, з яких вони починаються) перелік структурних елементів роботи: вступ, заголовки пунктів, висновки, перелік використаних джерел, додатки. Заголовки змісту повинні чітко повторювати заголовки в тексті. Вступ, висновки, список використаних джерел – ці елементи у змісті не нумеруються. Приклад оформлення змісту див. у додатку Б.

7.3. Вступ

Вступ ІНДЗ має розкривати актуальність обраної теми, мету, завдання, стан вивчення проблеми, інформаційну базу. Рекомендований обсяг вступу – 1-1,5 друковані сторінки.

У вступі слід згадати тих авторів та їх роботи, що зробили помітний внесок у розробку проблеми, що вивчається. При обґрунтванні актуальності теми, що власне зумовила вибір теми дослідження, необхідно звернути увагу не тільки на теоретичну значимість теми, але й на значимість її розробки для вирішення реальних психолого-педагогічних проблем в сучасних умовах. Визначення актуальності обраної теми ІНДЗ повинно бути максимально прозорим, недвозначним та коротким (3-4 речення). Формулювання мети дослідження має бути лаконічним, містити в собі намічений результат, а не такі форми його досягнення, як дослідження чи вивчення якихось явищ та процесів. Наприклад, мета дослідження: вивчити і науково обґрунтувати... Для досягнення поставленої мети дослідження здобувач вищої освіти визначає основні завдання. Завдання дослідження перераховуються у вигляді окремих тез, які починаються такими словами: виявити ..., сформулювати..., визначити

..., встановити ..., дослідити..., проаналізувати... тощо. Такі чіткі формулювання в остаточному підсумку знаходять висвітлення у висновках роботи. На основі поставлених завдань обґрутується структура (план) роботи.

7.4. Основна частина ІНДЗ

Основна частина роботи має чітку та логічну побудову. Її викладають, поділяючи матеріал пункти, кількість яких залежить від обраної теми. Зміст пунктів повинен чітко відповідати темі роботи та повністю її розкривати. Матеріал, викладений в них, має свідчити про вміння студента стисло, логічно та аргументовано розкривати тему дослідження.

В основній частині відображаються теоретичні і практичні дослідження.

Відповідно текст основної частини роботи ділиться на наступні частини: теоретичну, аналітичну, проектну. Обсягкої частини – до 4 сторінок.

В теоретичній частині роботи містяться теоретичні узагальнення опрацьованого матеріалу, а саме: розкривається сутність явища, що розглядається у роботі, основні функції, принципи та класифікації об'єкта дослідження, нормативно-правова база.

Основою аналітичної частини дослідження є аналіз та оцінка досліджуваного об'єкта. Отримані результати можуть відображатися у вигляді таблиць та у додатках, після яких слідує їх опис.

Підсумком проведеного дослідження є формування проектної частини, яка включає: підсумок результатів, отриманих в аналітичній частині; обґрутування пропозицій щодо вирішення проблем дослідження. Слід забезпечити логічні переходи між окремими пунктами.

7.5. Висновки

Достатній обсяг даної частини роботи – 1-1,5 друковані сторінки. Вони повинні бути обґрутованими, стислими, мати теоретичну і практичну цінність, містити рекомендації щодо вирішення досліджуваної проблеми. Висновки вміщують безпосередньо після викладу тексту, починаючи з нової сторінки.

8. Правила оформлення ІНДЗ

8.1. Загальні вимоги

Загальний обсяг ІНДЗ повинен складати 12-15 сторінок друкованого тексту (залежно від теми) з використанням шрифту текстового редактора Word – Times New Roman, розмір 14 з міжрядковим інтервалом 1,5. Текст необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: верхнє та нижнє – 20 мм, ліве – 25 мм, праве – 15 мм. Відступ першого рядка в абзаці 1 см. Робота має бути надрукована грамотно, охайно, без виправлень. Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка – чорного кольору середньої жирності. Компактність тексту роботи повинна бути однаковою. Друкарські помилки, описки, і графічні неточності, які виявилися в процесі написання роботи, можна виправляти зафарбуванням коректором і нанесенням на тому ж місці. Допускається наявність не більше двох виправлень на одній сторінці. Вписувати в текст окремі слова, формули можна лише чорним чорнилом із щільністю основного тексту.

Заголовки структурних частин роботи "ЗМІСТ", "ВСТУП", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" друкують великими літерами напівжирним шрифтом по центру сторінки. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Перенос слів в заголовках не допускається. Пункти на новий листок не переносяться, а відступається один рядок між текстом одного пункту і назвою іншого. Скорочення слів у тексті, крім загальноприйнятих, не допускається. Вступ, висновки та список літератури не нумеруються.

8.2. Нумерація сторінок, пунктів

Нумерацію сторінок, пунктів, рисунків, таблиць подають арабськими цифрами. Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші, а також аркуші зі змістом номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють внизу по центру сторінки без крапки в кінці (тобто нумеруються сторінки починаючи зі вступу (третя сторінка)). В кінці номера пункту повинна стояти крапка, наприклад: «2.». Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту.

8.3. Рисунки

Ілюстративний матеріал (схеми, діаграми, графіки, тощо) іменуються рисунками. Номер рисунка, його коротка назва і пояснівальні підписи розміщують послідовно під самим рисунком. Рисунки позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах пункту. Номер рисунка повинен складатися з номера пункту і порядкового номера рисунка, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 1.2. (другий рисунок первого пункту). Якщо в роботі подано один рисунок, його нумерують за загальними правилами. Рисунки необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Кожен рисунок має відповідати тексту, а текст – рисунку. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з рисунком, і де читачеві треба вказати на нього, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис. 3.1)» або зворот типу: «...як це видно з рис. 3.1» або «... як це показано на рис. 3.1». Відстань між останнім рядком попереднього тексту і рисунком повинна дорівнювати одному пустому рядку. Така ж сама відстань має бути між підписом під рисунком і наступним текстом.

8.4. Таблиці

Розрахунки, які наводяться в тексті, доцільно давати у вигляді таблиць, дані яких мають бути обов'язково проаналізовані в роботі. Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті. На всі таблиці повинні бути посилання в роботі. Кожна таблиця повинна мати заголовок (найменування), який відображає її зміст. Заголовок таблиці розміщують над таблицею по центру. Нумерація таблиць здійснюється таким чином. Справа над заголовком з великої літери пишуть слово «Таблиця» та її порядковий номер. Номер таблиці складається з номера пункту та порядкового номера таблиці в даному пункті, між якими ставиться крапка. Наприклад Таблиця 1.3. – третя таблиця первого пункту. Нумерацію таблиць здійснюють окремо від нумерації

формул та нумерації малюнків. При оформленні таблиць слід дотримуватись певних правил. Якщо в роботі одна таблиця, її нумерують за загальними правилами. Колонки таблиці нумерують тільки у тих випадках, коли у тексті є на них посилання або у випадку переносу таблиці (її продовження на наступній сторінці). При переносі частини таблиці на іншу сторінку слово – Таблиця і її номер вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над другою та наступними частинами пишуть слова – Продовження таблиці та вказують номер, наприклад: – Продовження таблиці 1.2, не повторюючи заголовка таблиці та найменувань колонок, далі вказують номери колонок і продовжують таблицю. Розрахункові таблиці, що мають великий обсяг, доцільно внести у додатки до роботи, але з обов'язковим посиланням на них у тексті.

8.5. Посилання

При написанні ІНДЗ автор повинен обов'язково посилатися на авторів і джерела, з яких запозичив матеріали або окремі результати. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа. Посилання на джерела рекомендується здійснювати за допомогою квадратних дужок, в яких проставляється порядковий номер джерела зі списку використаної літератури та відповідна сторінка. Наприклад: [8, с. 12]; [1–7]; [12, с. 26–34]; [9, с. 543–545; 25, с. 8]. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено в останні видання. На усі наведені у роботі рисунки та таблиці повинні бути посилання по тексту роботи. Наприклад: 1) згідно даних таблиці 2.1.

8.6. Список використаних джерел

Перелік джерел, на які є посилання в основній частині ІНДЗ, наводять у після висновків, починаючи з нової сторінки. Його розміщують в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків і складають відповідно до чинних стандартів. В кінці списку розміщують праці іноземною мовою. Список використаних джерел має містити 10–15 джерел, які реально використовуються в роботі, про що свідчать посилання в тексті.

8.7. Додатки

Додатки містять допоміжний до основного змісту ІНДЗ матеріал, який необхідний для підвищення наочності розглянутих питань і підтвердження окремих висновків і пропозицій. У додатки до роботи виносять різноманітні рисунки, таблиці, що за обсягом перевищують 1 друковану сторінку, або детально не аналізуються в роботі. Додатки оформляють як продовження роботи на наступних сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожен додаток повинен починатися з нового аркуша і мати заголовок, виконаний по центру вгорі малими літерами з першої великої. У правому верхньому кутку над заголовком малими літерами пишеться відповідно: Додаток А, Додаток Б тощо.

При оформленні додатків окремою частиною на титульному аркуші після висновків друкують великими літерами слово ДОДАТКИ. Слід звернути увагу на те, що матеріал, розміщений у додатках, обов'язково має бути використаний та прокоментований у тексті роботи.

9. Порядок подання та захист ІНДЗ

ІНДЗ подається викладачу не пізніше ніж за 2 тижні до семестрового контролю. Оцінка за ІНДЗ виставляється на заключному занятті на основі попереднього ознайомлення викладача зі змістом ІНДЗ. Можливий захист роботи шляхом усного звіту студента про виконану роботу (5-7 хв.), презентації або проекту. У ході захисту студент повинен коротко викласти зміст ІНДЗ, обґрунтувати висновки і пропозиції, а також відповісти на запитання по темі дослідження. В ході захисту необхідно стисло, повно та точно відповісти на поставлені питання. Захист покликаний виявити ступінь самостійності та творчого характеру роботи студента, реальну глибину вивчення і засвоєння теми.

10. Критерії оцінювання робіт

Оцінка за ІНДЗ обов`язково враховується при виведенні підсумкової оцінки з навчального курсу. Результати ІНДЗ оцінюються викладачем згідно з чинною шкалою оцінювання. Кількість балів, що присвоюється студенту за виконане ІНДЗ, визначається викладачем індивідуально і окреслюється в робочій програмі дисципліни та оголошується студенту заздалегідь.

Отже:

1. ІНДЗ ми розглядаємо як навчальний модуль, який виконується самостійно і оцінюється як частка навчального курсу з врахуванням у загальній оцінці за курс. Це надає вагомості даній роботі і робить її зміст вартісним.

2. ІНДЗ визначає зміст, технологію самостійної роботи студента та структурує її.

3. Індивідуалізація роботи студента виключає списування, дублювання видів робіт та сприяє індивідуальній відповідальності за виконану роботу.

4. ІНДЗ містить елемент пошукової, частково науково-дослідної роботи і виступає чинником залучення студента до дослідницької діяльності, яка може бути продовжена через виконання курсової, магістерської роботи тощо.

5. Кінцевим завданням виконання студентом навчально-дослідної роботи є: аналіз стану та динаміки конкретних явищ або об`єктів дослідження на основі широкого використання психолого-педагогічних методів дослідження, перспектив їх розвитку та вироблення конкретних рекомендацій з їх використання, визначення шляхів розвитку досліджуваного явища або об`єкту.

Додаток А

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ ІНДЗ

**Міністерство освіти і науки України
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини**

Факультет_____

Кафедра_____

Індивідуальне навчально-дослідне завдання

3_____

(назва дисципліни)

на тему:

Студента (ки)_____ курсу _____ групи
форми навчання
спеціальності _____
ОПП _____

(прізвище та ініціали)
Перевірив:

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Кількість балів: _____

Умань 20____

Додаток Б

Зміст

ВСТУП	2
(НАЗВА РОЗДЛУ).....	4
1.1. (Назва).	4
1.2. (Назва).	6
1.3. (Назва).	10
ВИСНОВКИ.....	12
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	13
ДОДАТКИ.....	14

**Приклади оформлення списку літератури
згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація.
Бібліографічне посилання. Загальні положення
та правила складання» з урахуванням правок
(код УКНД 01.140.40)**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги	
Один автор	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
Два автора	Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
Три автора	Скидан О. В., Кoval'чuk O. D., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.
Чотири автори	Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов I. B., Нечипорук A. A. Київ : Украгропромпродуктивність, 2006. 106 с. Основи марикультури / Грициняк I. I. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.
П'ять і більше авторів	Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с. Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів / Андрющенко A. I. та ін. ; за ред. M. B. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.

Колективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. аграр. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.
Багатотомне видання	Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с.
За редакцією	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.
Автор і перекладач	Брігхем Е. В. Основи фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.
Частина видання	
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108.</i> Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на коопераційних засадах. <i>Коопераційні читання: 2013 рік</i> : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91.

	<p>Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. <i>Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка.</i> 2013. Вип. 148. С. 31–34.</p> <p>Масловська Л. І., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. <i>Агросвіт.</i> 2016. № 6. С. 23–28.</p> <p>Акмеологічні засади публічного управління / Є. І. Ходаківський та ін. <i>Вісник ЖНАЕУ.</i> 2017. № 1, т. 2. С. 45–58.</p> <p>Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. <i>Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis.</i> 2017. Vol. 65, №. 1. P. 259–271.</p>
	Електронні ресурси
Книги	Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11. 2017).
Законодавчі документи	Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2017).
Періодичні видання	Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка.</i> 2013. № 10. URL: http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvna-ekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017).

	<p>Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. <i>Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)</i>. 2012. Vol. 36, № 5. P. 561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (Last accessed: 02.11.2017).</p> <p>Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i>. 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.</p>
Сторінки з веб-сайтів	Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? <i>Екологія життя</i> : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).
	Інші документи
Законодавчі і нормативні документи (інструкції, накази)	<p>Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с.</p> <p>Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо уドосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 9 листоп.</p> <p>Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i>. 2015. № 51. С. 21–42.</p> <p>Про затвердження Порядку забезпечення доступу вищих навчальних закладів і наукових установ, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних : наказ М-ва освіти і науки України від 2 серп. 2017 р. № 1110. <i>Вища школа</i>. 2017. № 7. С. 106–107</p>

Стандарти	<p>ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація).</p> <p>СОУ-05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ : Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України)</p>
Дисертації, автореферати дисертацій	<p>Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : дис. ... д-ра с.-г. наук : 03.00.16 / Житомир. нац. агроекол. ун-т. Житомир, 2011. 392 с.</p> <p>Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра с.-г. наук : 03.00.16. Житомир, 2011. 40 с.</p>
Препринти	<p>Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Проверочність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7 с. (Препрінт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).</p>