

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет дошкільної та спеціальної освіти  
Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**НАВЧАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**  
**ОС «МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР»**

Галузь знань:**01 Освіта/Педагогіка**

Освітньо-професійна програма **Спеціальна освіта**

Спеціальність:**016 Спеціальна освіта**

Умань -2020

Розробник програми: Л. В. Колісник, викладач кафедри спеціальної та інклюзивної освіти

Робочу програму з навчальної педагогічної практики укладено відповідно наскрізної програми ОС «молодший бакалавр» спеціальності 016 Спеціальна освіта ОП Спеціальна освіта

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри спеціальної та інклюзивної освіти

Протокол № 1 від 25 серпня 2020 року.

Завідувач кафедри  
спеціальної та інклюзивної освіти



Лемещук М. А.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні науково-методичної комісії факультету дошкільної та спеціальної освіти

Протокол № 1 від 26 серпня 2020 року.

Голова науково-методичної комісії факультету дошкільної та спеціальної освіти



доц. Бутенко О.Г.

## ВСТУП

Робоча програма навчальної педагогічної практики розрахована на студентів 1-го курсу денної, заочної форми навчання освітнього ступеня «молодший бакалавр» освітньо-професійної програми Спеціальна освіта, спеціальності 016 Спеціальна освіта.

Програма побудована за вимогами кредитно-модульної (модульно-рейтингової) системи організації навчального процесу у вищих закладах освіти.

Педагогічна практика студентів проводиться у базових дошкільних навчальних закладах комбінованого типу ( у групах з фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення, загальним недорозвитком мовлення, заїканням), закладах загальної середньої освіти з інклюзивним навчанням, спеціальних закладах освіти (навчально-реабілітаційні центри, інклюзивно-ресурсні центри).

Студенти навчальну педагогічну практику проходять на 1 курсі у 2 семестрі, тривалість -2 тижні.

## МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

**Мета** навчальної педагогічної практики полягає у формуванні професійної позиції асистента вчителя-логопеда, стилю поведінки, світогляду, професійної етики; аналізу та вивченню особливостей роботи вчителя-логопеда, асистента вчителя-логопеда.

Навчальна педагогічна практика забезпечує формування компетентностей, якими повинен володіти студент:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- здатність до застосування медико-біологічних знань, практичних умінь і навичок для побудови корекційно-розвиткового процесу;
- здатність працювати в команді для здійснення комплексного корекційно-педагогічного супроводу дітей з мовленнєвими порушеннями;
- здатність до знаходження творчих рішень та вміння застосовувати їх на практиці;
- здатність організовувати дитячий колектив для особистісного розвитку вихованців та їхньої соціалізації;
- здатність дотримуватися основних принципів та правил комунікації;
- здатність до особистісного та професійного самовдосконалення та

саморозвитку

**Завданнями** навчальної педагогічної практики є:

- поповнення теоретичних знань студентів щодо організації навчально-виховної роботи в освітніх закладах для дітей з мовленнєвими порушеннями;
- ознайомитися із специфікою роботи асистента вчителя-логопеда, вчителя-логопеда в освітніх закладах;
- отримати педагогічний досвід у роботі з дітьми з мовленнєвими порушеннями;
- набути вміння підготовки та оформлення звітної документації практики;
- усвідомити власні професійні інтереси та схильності;

## **ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ**

Зміст навчальної педагогічної практики складається з 4-х змістовних модулів:

### *Змістовий модуль 1. Навчальна діяльність*

Під час проходження практики студенти-практиканти повинні суворо дотримуватися правил охорони праці та протипожежної безпеки. Кожен студент отримує індивідуальні завдання, які повинні вчасно та якісно виконати і оформити відповідно до вимог.

Навчальна педагогічна практика в закладах для дітей з мовленнєвими порушеннями передбачає виконання наступних завдань:

1. Скласти календарний план роботи.
2. Скласти графік відвідування місця проходження практики.
3. Вести щоденник спостережень.
4. Ознайомитись з діяльністю вчителя-логопеда та асистента вчителя-логопеда за місцем проходження практики.
5. Ознайомитися з проведенням індивідуальної роботи вчителя-логопеда з дітьми.
6. Спостереження за проведенням фронтальних занять, допомога вчителю-логопеду в організації логопедичної роботи.
7. Спостереження за роботою асистента вчителя-логопеда в першу та другу половину дня.
8. Спостереження за роботою вихователя логопедичної групи.
9. Спостереження за дітьми з мовленнєвими порушеннями, з урахуванням їхніх вікових особливостей, індивідуальних можливостей та здібностей.
10. Ознайомитися з проведенням консультативної роботи асистента вчителя-логопеда з батьками.
11. Самостійне проведення логопедичних ігор, вправ (пам'ять, увага,

мислення), пальчикової гімнастики. Виготовити роздатковий матеріал.

12. Самостійне проведення рухливих та народних ігор з дітьми з мовленнєвими порушеннями. Виготовити атрибути до ігор.

13. Оформити документацію практики.

### *Змістовий модуль 2. Виховна діяльність*

Під час практики студенти беруть участь у проведенні різноманітних виховних заходів та екскурсій для дітей з мовленнєвими порушеннями. Ці заходи можуть носити пізнавальний, корекційний та розважальний характер.

*Пізнавальні заняття включають бесіди* виховної тематики у відповідності з планом вихователя, або учителя;

*Корекційні заняття* включають індивідуальну виховну роботу з мовленнєвими порушеннями під керівництвом вчителя-логопеда, асистента вчителя-логопеда.

*Розважальні заняття* – це різноманітні свята та екскурсії, які проводяться у відповідності з планом педагога.

Якщо студенти запланували екскурсії під час практики, вони обов'язково повинні про це поінформувати адміністрацію закладу і отримати на це дозвіл.

### *Змістовий модуль 3. Методична діяльність.*

1. Вивчити кваліфікаційну характеристику вчителя-логопеда та його посадові обов'язки.

2. Опрацювати законодавчу та нормативно-правову документацію, що регулює діяльність асистента вчителя-логопеда та вчителя-логопеда.

3. Вивчити робочу документацію асистента вчителя-логопеда та вчителя-логопеда.

### *Змістовий модуль 4. Дослідницька діяльність.*

1. Вести спостереження за професійною діяльністю вчителя-логопеда, асистента вчителя-логопеда.

2. Вести спостереження за дітьми з порушенням мовлення.

В перший день студенти знайомляться з базою практики. Упродовж наступних одного-двох днів студенти складають календарний план роботи та графік відвідування місця проходження практики. У календарному плані повинно бути детально (по датах та годинах) описані види роботи студента під час проходження практики. У графіку відвідування зазначається дата, години та місце знаходження практиканта на базі практики.

Упродовж всієї практики студенти ведуть щоденник, у якому занотують результати спостережень, свої враження про роботу асистента вчителя-логопеда, вчителя-логопеда та зауваження щодо ходу практики тощо. Щоденник ведеться у довільній формі.

## **ОСВІТНІЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРАКТИКИ**

- вільно спілкуватися державною мовою у професійному середовищі;
- уміння спілкуватися з керівництвом та дітьми закладу з приводу їх освітніх потреб;
- здійснювати спостереження за дітьми з мовленнєвими порушеннями, з урахуванням їхніх вікових особливостей, індивідуальних можливостей та здібностей;
- уміння вести співбесіду з дітьми з мовленнєвими порушеннями;
- набуття навичок оформляти педагогічну, психологічну, логопедичну документацію;
- уміння аналізувати напрями професійної діяльності асистента вчителя-логопеда, вчителя-логопеда в закладах спеціальної освіти та закладах дошкільної, загальної середньої освіти з інклюзивним та інтегрованим навчанням;
- уміння застосовувати теоретичні знання, отриманні при вивченні навчальних курсів у практичній діяльності;
- здійснювати пошук та аналіз інформації з різних джерел для розв'язування конкретних задач спеціальної освіти.

## **ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

- складання індивідуального плану навчальної практики;
- підбір дидактичних ігор та дидактичних вправ, фізкультхвилинок;
- виготовлення роздаткового матеріалу до занять та атрибутів до ігор;
- підбір засобів усної народної творчості для роботи з дітьми з мовленнєвими порушеннями;
- розробка сценаріїв виховних організаційних форм для роботи з дітьми з мовленнєвими порушеннями;
- проведення науково-дослідних завдань
- участь у суспільно-корисній роботі закладу, групи;
- волонтерська діяльність.

## **ВИМОГИ ДО ЗВІТНИХ ДОКУМЕНТІВ**

Документи оформляються в друкованому вигляді, мають наскрізну нумерацію сторінок. Папка зі звітними документами повинна мати титульну сторінку, на якій зазначаються прізвище та ім'я студента-практиканта, факультет та група; прізвища керівників від університету та бази практики; вид практики; термін проходження; назва бази практики. Кожен окремий документ повинен також починатися з титульної сторінки, на якій зазначається прізвище та ім'я

студента-практиканта, факультет та група, назва документа, час та місце проведення заходу. Звітна документація обов'язково повинна містити перелік всіх документів практики із зазначеними сторінками.

Оформлення звітних документів входить в час проходження практики. їх перевіряють і затверджують (крім щоденника) керівники практики від бази та університету.

### **Вимоги до щоденника практики (дод.1)**

Щоденник практики містить у хронологічній послідовності дані про проведену щоденну роботу студента-практиканта та оцінену вчителем-логопедом. Записи у щоденнику перевіряється в кінці практики керівником від бази практики і керівником від закладу вищої освіти.

### **Вимоги до звіту практики (дод.3)**

Звіт про проходження практики складається на основі записів у щоденнику. Звіт складається за наступною схемою: титульна сторінка, зміст, вступ (коротка характеристика бази практики), опис виконаної роботи, самооцінка результативності практики

У звіті про роботу студенти детально описують всю виконану під час практики роботу (наприклад, опис логопедичного кабінету, сенсорної кімнати, проведені практикантом заходи, індивідуальні доручення, волонтерську діяльність, екскурсії тощо). В звітних документах не повинно бути дослівного переписування матеріалів баз практики (методичних розробок тощо).

### **Вимоги до характеристики (відгуку) на студента-практиканта (дод.2)**

В кінці практики керівник від бази практики кожному студентові видає письмову характеристику (відгук) про його роботу, ставлення до обов'язків, дисциплінованість тощо. В характеристиці (відгуку) обов'язково повинна бути зазначена рекомендована оцінка за практику. Характеристику (відгук) підписують керівник організації. *Характеристику (відгук) завіряють печаткою організації.*

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ**

Підсумки практики підбиваються після завершення терміну практики на заключній конференції. Практика оцінюється комісією у складі керівника практики від навчального закладу, керівника кафедри, керівника групи, методиста з урахуванням зауважень керівників, оформленої звітної документації, самооцінки студента.

При оцінюванні проходження студентами практики мають бути враховані:

- успішність і повнота виконання програми практики та індивідуальних

завдань керівників;

- дотримання вимог професійної етики та деонтології, правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- активність студента, ініціативність у процесі виконання завдань;
- систематичність та якість ведення щоденника;
- повнота, логічність, стилістична досконалість доповіді та відповідей на запитання на заключній конференції;
- організованість, впевненість, інтерес до роботи.

	<i>Види робіт</i>	<i>Кількість балів</i>
1	Організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи студента-практиканта.	0-5
2	Систематичне ведення <i>щоденника</i> практики.	0-5
3	Виконання завдань змістових модулів: - аналіз логопедичних занять..... - конспекти розроблених занять..... - проведення логопедичних ігор, вправ, гімнастики ..... - підбір логопедичних ігор..... - сценарії виховних заходів..... - підбір методичних матеріалів..... - складання індивідуальних карток, характеристик та ін.....	0-65 0-5 0-10 0-10 0-10 0-10 0-10 0-10
4	Наявність фотоматеріалів (презентації) заходів, передбачених програмою практики.	0-10
5	Своєчасне оформлення та здача звітної документації.	0-10
6	Участь у настановчій та звітній конференціях.	0-5
	<b><i>Усього (максимальна кількість балів)</i></b>	<b><i>100</i></b>

**Результати педагогічної практики для освітнього ступенів «молодший**



**бакалавр» оцінюються за 100 – бальною шкалою.**

### **Шкала оцінювання**

За шкалою ECTS	За національною шкалою		Кількість балів
	прописом	цифрою	
A	Відмінно	5	90-100
B	Дуже добре	4	82-89
C	Добре	4	75-81
D	Посередньо	3	69-74
E	Задовільно	3	60-68
Fx	Незадовільно	2	40-59
F	Незадовільно	2	1-39

### **Критерії оцінки діяльності студентів під час педпрактики**

**90 - 100 балів – А («відмінно»)** ставиться в тому випадку, коли: робота за програмою практики здійснена практикантом на високому рівні; практикант проявив себе як організований, сумлінний, творчий під час виконання різних видів роботи, знає і вміє застосувати у практичній діяльності сучасні технології і нові інформаційні засоби, користується повагою та авторитетом серед колективу бази практики, методистів, керівників практики; здав у визначений термін документацію оформлену на високому рівні.

**82–89 балів – В («дуже добре»)** ставиться в тому випадку, коли: робота за програмою практики практикантом проведена на достатньому рівні; були допущені незначні помилки у період проходження практики, але міг самостійно їх виправити або пояснити їх причину; практикант не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності на всіх ділянках роботи; про його діяльність добре відізналися колектив, в якому він перебував у період проходження практики, керівник; подав у визначений термін правильно оформлену документацію.

**75–81 балів – С («добре»)** ставиться в тому випадку, коли: робота за програмою практики проведена на достатньому рівні; практикант допустив незначні помилки при виконанні завдань практики, проте не завжди міг самостійно їх виправити або пояснити у процесі аналізу їх причину; у ході практики був дисциплінованим, виконавчим, самостійним, критичним на всіх ділянках роботи: одержав добрі відгуки колективу бази практики, методистів, керівника; подав вчасно документацію, у яку можуть бути внесені незначні доповнення і виправлення за вказівкою групового керівника практики.

**69–74 балів – D («посередньо»)** ставиться в тому випадку, коли: робота за програмою практики проведена на задовільному рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як організований, дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності практиканта у період проходження практики одержала позитивні відгуки; із невеликим запізнення

подав документацію.

**60–68 балів – Е («задовільно»)** ставиться здобувачу вищої освіти в тому випадку, коли: робота проведена на задовільному рівні; проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний; загальна характеристика діяльності на базі практики практиканта з боку керівників практики - «задовільна»; подав невчасно документацію, яка потребує доповнень і виправлень.

**35 – 59 балів – Fx («незадовільно»)**. Відсутня систематичність у роботі практиканта. Виконав на низькому професійному рівні роботу, передбачену програмою з практики. Допускав помилки, пов'язані зі знанням теоретичного матеріалу та виконанням практичних завдань. Отримав негативний відгук про роботу чи незадовільну оцінку при складанні заліку за практику, але за певних умов може повторно пройти практику і отримати позитивну оцінку. Не подав документацію з великим запізненням (2 тижні по завершенню практики), допустивши при цьому значні помилки в її оформленні.

**0 – 34 балів – F («незадовільно»)**. Практикант не виконав програми практики і отримав незадовільну оцінку при складанні заліку за практику. Не подав документації.

## **ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Щоденник навчальної педагогічної практики в закладах для дітей з мовленнєвими порушеннями студента містить у хронологічній послідовності занотовані дані про проведену роботу: особисто або беручи в ній участь. Записи про виконану роботу перевіряються та візуються в кінці практики керівником від бази (асистентом вчителя-логопеда, вчителем-логопедом) і керівником від навчального закладу. Наприкінці навчальної практики в щоденник записується та оцінюється робота практиканта, яка підписується керівниками від бази практики та вищої школи.

На основі записів у щоденнику складається підсумковий звіт студента про проходження практики, в якому підсумовується загальна кількість здійснених спостережень, процедур, консультацій тощо.

Частиною підсумкового звіту є опис практичних навичок і вмінь, яких набули студенти під час практики, опис видів проведеної практичної роботи, опис спостережень.

На оформлення звітної документації студентам дається 3 дні.

Залік складається студентами в 4-й день після оформлення документації навчальної практики в закладах для дітей з мовленнєвими порушеннями при комісії, до складу якої входять керівник практики від вищої школи, методисти, керівник кафедри, керівники груп.

Критерієм якості проходження практики є засвоєння практичних навичок, вмінь, знань, передбачених програмою навчальної педагогічної практики в закладах для дітей з мовленнєвими порушеннями, виконання практичних завдань.

Загальна оцінка за підписом керівника групи практики заноситься до залікової книжки студента і заліково-екзаменаційної відомості (протоколу).

Протягом тижня після закінчення практики керівник від вищого навчального закладу подає відомість до відповідного деканату.

Комісія на звітній конференції підтверджує чи не підтверджує отримані студентом оцінки. Результати складання заліків з практики голова комісії заносить в екзаменаційну відомість і проставляє в заліковій книжці. Голова комісії з захисту практики несе персональну відповідальність за правильне оформлення запису про практику у заліковій книжці, екзаменаційній відомості та вчасну подачу відомості у навчальну частину університету.

Після завершення конференції голова комісії здає заповнену відомість та всі матеріали практики на кафедру спеціальної освіти для зберігання. Підсумки практики розглядаються на засіданні кафедри спеціальної освіти, де керівники подають письмовий звіт про результати практики.

### **Матеріали, які потрібно здати після закінчення практики**

1. Характеристика на студента-практиканта, яка готується керівником практики за місцем проходження практики.
2. Звіт про виконану роботу.
3. Календарний та перспективний план навчальної та виховної роботи вчителя-логопеда, асистента вчителя-логопеда.
4. Індивідуальний план проходження практики.
5. Щоденник практики.
6. Конспекти занять, підбір логопедичних ігор.
7. Наочно-методичні матеріали, посібники.
8. Фото та відеоматеріали навчальної педагогічної практики (з дозволу батьків та педагогічних працівників закладу освіти).

### **Форми та методи контролю**

Форми та методи контролю навчальної практики передбачають проведення поточного та підсумкового контролю виконання завдань практики. Здобувач вищої освіти висвітлює всі види діяльності та їх зміст у щоденнику практики, де зафіксовані звітні заходи. Всі види діяльності студента-практиканта оцінюються груповим керівником. Підсумковий контроль здійснюється під час підсумкової конференції навчальної педагогічної практики. Вид підсумкового контролю: залік.

Критерієм якості проходження практики є засвоєння практичних умінь та навичок, передбачених освітньою програмою спеціальності.

### **СПИСОК ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ**

1. Богуш А. М. Мовленнєвий розвиток дітей від народження до 7 років. Монографія. - К.: Видавничий дім «Слово», 2004. – 374 с.

2. Богуш А. М. Теорія і методика розвитку мовлення дітей раннього віку. - К.: Видавничий дім «Слово», 2004. – 344 с.
3. Марченко І. С. Спеціальна методика початкового навчання української мови (логопедична робота з корекції порушень мовлення у дошкільників). Навчальний посібник для студентів вищих педагогічних навчальних закладів. Спеціальність: Корекційна освіта (логопедія) / І. С. Марченко, – 1 – видання. – К. : Видавничий Дім «Слово», 2010. – 288с.
4. Миронова С. П. Основи корекційної педагогіки : навчально-методичний посібник / С. П. Миронова, О. В. Гаврилов, М. П. Матвеева; [за заг. ред. С. П. Миронової]. – Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2010. – 264 с.
5. Організація проведення педагогічної практики майбутніх фахівців спеціальної освіти: навч. – метод. посіб. / Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини; уклад. Колісник Л.В. – Умань: Візаві, 2019. – 136с.
6. Синьов В. М. Психокорекційна педагогіка. Олігофренопедагогіка: підручник. – Частина І. Загальні основи корекційної психопедагогіки (олігофренопедагогіки). – Вид. 2-е / В. М. Синьов. – К. : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2015. – 238 с.
7. Синьов В. М. Психокорекційна педагогіка. Олігофренопедагогіка: підручник. – Частина 2. Навчання і виховання дітей. Вид. 2-е / В. М. Синьов. – К. : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2015. – 222 с.
8. Спеціальна педагогіка: Понятійно-термінологічний словник / за ред. В. І. Бондаря. – Луганськ : Альма-матер, 2003 – 436 с.
9. Тарасун В.В. Логодидактика. Навчальний посібник для вищих навчальних закладів / В.В. Тарасун. – К. : Видавництво Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова, 2004. – 348 с.
10. Чепка О. В. Спеціальна педагогіка з історією логопедії: навчально-методичний посібник / укладач О. В. Чепка. – Умань : ВПЦ «Візаві», 2015. – 104 с.
11. Шеремет М. К. Логопедія. Підручник, друге видання / М. К. Шеремет. – К. : Видавничий Дім «Слово», 2010. – 672 с.
12. Шеремет М. К. Логопедична робота при дислалії: матеріали до вивчення курсу «Логопедія» / М. К. Шеремет. – К.: НПУ імені М. П. Драгоманова, 2004. – 47 с.

#### **Електронні ресурси:**

1. <http://pedagogika.at.ua/load/23-1-0-86>
2. [http://pedagogika.at.ua/load/21-1-0-49/презентація\\_лекцій/](http://pedagogika.at.ua/load/21-1-0-49/презентація_лекцій/).
3. [www.education.gov.ua](http://www.education.gov.ua). – сайт Міністерства освіти і науки України.
4. [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua). – сайт бібліотеки ім. Вернадського.

Додаток 1

**Щоденник (обсяг довільний).**

**Зразок оформлення  
щоденника навчальної педагогічної практики**

студент \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_

факультету \_\_\_\_\_

проходив навчальну педагогічну практику в закладах (ЗДО комбінованого типу, заклади загальної середньої освіти з інклюзивним та інтегрованим навчанням, спеціальних закладах освіти) для дітей з мовленнєвими порушеннями

на базі \_ \_\_\_\_\_

з \_\_\_\_\_ 20\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_ р.

Керівник (від бази практики) \_\_\_\_\_

Дата

Перелік занять(фронтальних, індивідуальних), зміст діагностичних, корекційних, виховних заходів, екскурсій, консультацій, роботи з батьками.

Підпис керівників

Керівник (від освітнього закладу)

**Додаток 2**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**(студентам виробничої педагогічної практики)**

на Ковригін Оксану Романівну, студентку другого курсу, 24 групи, ОС «молодший бакалавр», спеціальності 016 Спеціальна освіта денної (заочної) форми навчання факультету дошкільної та спеціальної освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Ковригін Оксана Романівна проходила практику в комунальному закладі «Уманський навчально-реабілітаційний центр Черкаської обласної ради» м. Умань з 26 листопада 2019 року по 21 грудня 2019 року.

**ВІДГУК**

**(студентам навчальної педагогічної практики)**

на Ковригін Оксану Романівну, студентку першого курсу, 14 групи ОС «молодший бакалавр», спеціальності 016 Спеціальна освіта денної (заочної) форми навчання факультету дошкільної та спеціальної освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Ковригін Оксана Романівна проходила практику в комунальному закладі «Уманський навчально-реабілітаційний центр Черкаської обласної ради» м. Умань з 26 листопада 2019 року по 21 грудня 2019 року.

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет дошкільної та спеціальної освіти  
Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти

## ЗВІТ

про проходження навчальної педагогічної практики  
з 26.11.2019р. по 21.12.2019р.  
на базі комунального закладу «Уманський навчально-реабілітаційний центр  
Черкаської обласної ради» м. Умань

студентки 24 групи

ОС «молодший бакалавр» спеціальності 016 Спеціальна освіта  
факультету дошкільної та спеціальної освіти  
денної (заочної) форми навчання  
Ковригін Оксани Романівни

Керівник практики:

Колісник Л.В.

Умань 2019

## ЗВІТ

щодо керівництва **навчальною** практикою в закладах (ЗДО комбінованого типу, заклади загальної середньої освіти з інклюзивним навчанням, спеціальних закладах освіти) для дітей з мовленнєвими порушеннями

\_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
факультету

Відповідно до наказу ректора УДПУ ім. Павла Тичини мною з \_\_\_\_\_ до

20\_\_ року здійснювалося керівництво **навчальною** практикою студентів у  
(*назва закладу*)

Всього під моїм керівництвом проходило практику \_\_\_\_\_ студентів.

Мною надані методичні рекомендації для проведення наступних досліджень

Загальна характеристика та оцінка роботи студентів

Мною проведено \_\_\_\_\_ індивідуальних консультацій та \_\_\_\_\_ групових.

Підсумкова оцінка студентів з навчальної педагогічної практики в (*назва закладу*):

5”

4”

3”

не атестовано \_\_\_\_\_

Практика засвідчила, що під час підготовки студентів необхідно звернути увагу на:

Загальні зауваження та пропозиції щодо організації та проведення навчальної педагогічної практики в (*назва закладу*)

Підпис

Дата



Ректору (декану факультету/  
директору інституту)  
Уманського державного  
педагогічного університету імені  
Павла Тичини

Директора \_\_\_\_\_  
(назва закладу)

Іванова Івана Івановича

### КЛОПОТАННЯ

Прошу направити здобувача(ку) вищої освіти факультету / інституту

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

проходження практики з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ року на  
базі \_\_\_\_\_

(назва закладу)

Керівництво від бази практики гарантує:

1. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
2. Створити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
3. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи па кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобуванні вищої освіти протягом проходження практики безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
4. Надати здобувачам вищої освіти і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
5. Під час практики здобувачі вищої освіти виконують всі правила внутрішнього розпорядку. Про всі порушення трудової дисципліни,

внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

6. Після закінчення практики дати характеристику (відгук) про кожного здобування вищої освіти, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.
7. Практику здобувачі вищої освіти проходять на безоплатній основі.

Дата

Директор закладу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет/Інститут \_\_\_\_\_  
Кафедри \_\_\_\_\_

РОБОЧА ПРОГРАМА  
навчальної/ виробничої практики

\_\_\_\_\_  
(назва практики)

Галузь знань \_\_\_\_\_  
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність \_\_\_\_\_  
(шифр і назва спеціальності)

Освітньо-професійна (наукова) програма \_\_\_\_\_  
(назва спеціальності)

Європейська кредитно-трансферна система  
організації навчального процесу

Умань 20\_\_

## Розробники програми

Робоча програма практики розглянута і схвалена на засіданні кафедри \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 р.

Ухвалена науково-методичною комісією факультету/Інституту

Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 р.

ВСТУП

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

ОСВІТНІЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРАКТИКИ

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ (ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ);

КРИТЕРІЇ

ОЦІНЮВАННЯ

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ (ВИД ПІДСУМКОВОГО

КОНТРОЛЮ)

СПИСОК ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

## План занять у підгрупах.

План занять у \_\_\_\_ підгрупі на 20\_\_ / 20\_\_ навч. рік

Тема: \_\_\_\_\_

Мета: \_\_\_\_\_

Обладнання: \_\_\_\_\_

Мовленнєвий матеріал: \_\_\_\_\_

Основні етапи заняття: \_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

План взаємодії вчителя-логопеда  
з учасниками корекційно-педагогічного процесу

Заходи	Строки	Виконавці
<i>Організаційно-педагогічні заходи</i>		
Обстеження дітей ПМПК	квітень – травень	завідувач ДНЗ, учитель-логопед, практичний психолог, медсестра
Комплектування груп згідно логопедичного висновку та віку	квітень – травень	завідувач ДНЗ, учитель-логопед, практичний психолог
Заповнення зошита взаємозв'язку з батьками	вересень	батьки (при потребі з допомогою учителя-логопеда, практичного психолога)
Складання річного перспективного плану корекційно-розвивальної роботи	вересень	учитель-логопед, практичний психолог, вихователі, інструктор з фізичної культури, музкерівник
Проведення семінарів, майстер-класів, методоб'єднань, педагогічних майстерень тощо	протягом року	учитель-логопед, практичний психолог
Виставки новинок навчально-методичної та науково-теоретичної логопсихологічної літератури, ігор і посібників	щоквартально	учитель-логопед, практичний психолог
Оформлення інформаційних стендів для батьків, папок-пересувок	щомісячно	учитель-логопед, вихователі, практичний психолог
<i>Спільна корекційно-розвивальна педагогічна діяльність</i>		
Обстеження психофізичного розвитку дітей	вересень, квітень – травень	учитель-логопед, вихователі, практичний психолог, інструктор з фізичної культури, медсестра
Узгодження тематичних календарних планів логокорекційної роботи	вересень	учитель-логопед, практичний психолог, вихователі, інструктор з фізичної культури, музкерівник

## Структура логопедичного заняття

*Корекційна спрямованість заняття. Тема заняття. Мета заняття.*

*Хід заняття*

1. Включення завдань, що розраховані за впливом на декілька аналізаторів: артикуляційна гімнастика, вправи для розвитку мовленнєвого дихання, вміння слухати (слухове сприймання), розглядання малюнків (зорове сприймання )
2. Зміна видів діяльності підготовлена ігрова ситуація артикуляційні вправи завдання для розвитку усного мовлення.
3. Доступність та чіткість інструкцій, ефективна допомога логопеда.
4. Використання вправ для розвитку загальної та дрібної моторики.
5. Особистість логопеда:
  - володіння методами та прийомами корекційного впливу
  - систематичність, послідовність у педагогічній роботі
  - наочність, доступність прийомів педагогічного впливу
  - індивідуальний та диференційований підхід до учнів(дітей)
  - зв'язок нового матеріалу з вивченим раніше
  - актуалізація опорних знань
  - естетичність наочних посібників та дидактичного матеріалу
  - організація самостійної роботи дітей
5. Майстерність педагогічного спілкування (добір різноманітних засобів і прийомів для заняття в цілому і для кожного його етапу, що забезпечить активну роботу дітей відповідно до вікових можливостей)
6. Створення оптимального психологічного режиму на занятті
  - атмосфера доброзичливості, довіри
  - всебічне заохочення пізнавальних зусиль дітей
  - виховна спрямованість заняття
7. Елементи творчості, що заслуговують вивчення та застосування в практику роботи інших вчителів-логопедів, асистентів вчителя-логопеда:
  - темп ведення заняття, емоційний фон на занятті;
  - ступінь досягнення мети та задач заняття;
  - логічна послідовність та взаємозв'язок всіх етапів заняття;
  - відповідність мовного матеріалу змісту програми та вікові дитини
8. Наявність конспекту заняття, ступінь його засвоєння
9. Інструкції та допомога вчителя-логопеда
10. Результативність заняття (висновки про діяльність)
11. Недоліки заняття
12. Діагностика причин
13. Пропозиції по усуненню недоліку